

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
Елизовского муниципального района о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района (далее по тексту КСП ЕМР) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие КСП ЕМР обязаны уведомлять работодателя (представителя нанимателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении такой заинтересованности. При этом лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие КСП ЕМР уведомляют работодателя (представителя нанимателя) в лице председателя КСП ЕМР, председатель КСП ЕМР уведомляет работодателя (представителя нанимателя).

4. Сообщение оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим на имя работодателя (представителя нанимателя) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в КСП ЕМР консультанту Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района, выполняющему обязанности по кадровой работе и делопроизводству, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность,

муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов он обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи работодателя (представителя нанимателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему стало об этом известно, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы в тот же день направить работодателю (представителю нанимателя) уведомление в письменной форме.

При невозможности предоставить уведомление в срок, указанный в части 3 настоящего Положения, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. В уведомлении указывается:

должность работодателя (представителя нанимателя), на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество;

должность муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его фамилия, имя, отчество;

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования;

меры, принятые лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим (если такие меры принимались), направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения;

дополнительные сведения, которые лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий считает необходимым указать.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Для журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Копия уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, представившему (направившему) уведомление.

*Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности, муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов*

**Председателю
Контрольно-счетной палаты
Елизовского муниципального района**

от _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления Комиссией Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ год _____ / _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

