



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
Положение**

о Контрольно-счетной палате

Елизовского муниципального района

*(в редакции НПА от 24.05.2017 № 10, от 21.03.2018 № 55, от 13.08.2019 № 131,
от 29.06.2021 № 217, от 29.06.2022 № 285)*

*Утверждено Решением Думы Елизовского муниципального района от 25.12. 2012 № 348
(с изменениями от 23.05.2017 № 1002, от 14.03.2018 № 1107, от 01.08.2019 № 1312, от
24.06.2021 № 1570, от 15.09.2021 № 1590, от 28.06.2022 № 1733)*

1. Общие положения

1. Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района (сокращенное наименование КСП ЕМР) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом Елизовского муниципального района – Думой Елизовского муниципального района (далее – Дума ЕМР) и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Думы Елизовского муниципального района.

4. Контрольно-счетная палата – контрольно-счетный орган Елизовского муниципального района, является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Елизовского муниципального района (далее – ЕМР).

5. Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района является муниципальным казенным учреждением.

6. Контрольно-счетной палате принадлежит право внесения муниципальных правовых актов в Думу Елизовского муниципального района (правотворческая инициатива).

7. Местонахождение Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района: Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, 24.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, Устава Елизовского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов, регламента Контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, раздел 3 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, абзац 1 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

В составе аппарата Контрольно-счетной палаты предусматриваются должности муниципальной службы и должности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, пункт 3 раздела 4 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

3. Штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждается Думой Елизовского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты не должен быть менее чем срок полномочий Думы Елизовского муниципального района.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Елизовского муниципального района.

Информация об изменениях: НПА от 24 мая 2017 г. № 10, принятым решением Думы ЕМР от 23 мая 2017 г. № 1002, пункт 2 раздела 5 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 25 мая 2017 г.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Елизовского муниципального района:

- 1) председателем Думы Елизовского муниципального района;
- 2) депутатами представительного органа муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 3) главой Елизовского муниципального района.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой Елизовского муниципального района тайным голосованием. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, если за кандидатуру претендента проголосовала более половины от установленного числа депутатов районной Думы.

Информация об изменениях: НПА от 24 мая 2017 г. № 10, принятым решением Думы ЕМР от 23 мая 2017 г. № 1002, в пункт 4 раздела 5 настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу с 25 мая 2017 г.

4. По поручению и от имени Думы Елизовского муниципального района трудовой договор (контракт) с председателем Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района заключает - председатель Думы Елизовского муниципального района.

5. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях: НПА от 29 июня 2021 г. № 217, принятым решением Думы ЕМР от 24 июня 2021 г. № 1570, пункт 6 раздела 5 настоящего Положения дополнен предложением, вступающим в силу с 01 июля 2021 г.

6. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты. В случае временного отсутствия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты обязанности председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты.

7. Предложения о кандидатурах на замещение должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Елизовского муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты, либо лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Дума Елизовского муниципального района рассматривает кандидатуры, представленные к назначению на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты. Назначение осуществляется Думой Елизовского муниципального района открытым голосованием. Кандидат считается назначенным на должность, если за кандидатуру претендента проголосовала более половины от установленного числа депутатов районной Думы.

9. Представителем нанимателя (работодателем) заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты является председатель Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, раздел 5 настоящего Положения дополнен пунктом 10, вступающим в силу с 30 сентября 2021 г.

10. В случаях невозможности исполнения полномочий аудитора председатель Контрольно-счетной палаты, либо лицо, исполняющее обязанности председателя Контрольно-счетной палаты, вносит кандидатуру временно исполняющего полномочия аудитора.

Назначение осуществляется Думой Елизовского муниципального района открытым голосованием. Кандидат считается назначенным на должность, если за кандидатуру претендента проголосовало более половины от числа депутатов районной Думы, присутствующих на сессии.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты и ограничения, связанные с муниципальной службой

Информация об изменениях: НПА от 21 марта 2018 г. № 55, принятым решением Думы ЕМР от 14 марта 2018 г. № 1107, в пункт 1 раздела 6 настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу с 22 марта 2018 г.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, пункт 1 раздела 6 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов, Устава Елизовского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации;

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, подпункт 4 пункта 2 раздела 6 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

Информация об изменениях: НПА от 13 августа 2019 г. № 131, принятым решением Думы ЕМР от 01 августа 2019 г. № 1312, пункт 2 раздела 6 настоящего Положения дополнен подпунктом 5, вступающим в силу с 15 августа 2019 г.

5) в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

Информация об изменениях: НПА от 13 августа 2019 г. № 131, принятым решением Думы ЕМР от 01 августа 2019 г. № 1312, раздел 6 настоящего Положения дополнен пунктом 4, вступающим в силу с 15 августа 2019 г.

4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, раздел 6 настоящего Положения дополнен пунктом 5, вступающим в силу с 30 сентября 2021 г.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите, включая обязательное страхование жизни и здоровья за счет средств бюджета Елизовского муниципального района в соответствии

с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы Елзовского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении указанных лиц;

2) признания указанных лиц недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, подпункт 3 пункта 5 раздела 7 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, в подпункт 4 пункта 5 раздела 7 настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу с 30 сентября 2021 г.

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, подпункты 6 и 7 пункта 5 раздела 7 настоящего Положения изложены в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

6) достижения установленного законом Камчатского края, нормативным правовым актом Думы ЕМР в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 раздела 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами.

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, пункт 1 раздела 8 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета ЕМР, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета ЕМР, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЕМР;

4) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

5) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета ЕМР, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета ЕМР и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств ЕМР, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета ЕМР, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в ЕМР, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета ЕМР в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета ЕМР, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Елизовского муниципального района и главе ЕМР;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития ЕМР, предусмотренных документами

стратегического планирования ЕМР, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета ЕМР, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Елизовского муниципального района;

14) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав ЕМР, в соответствии с соглашениями, заключенными Думой ЕМР с представительными органами поселений;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом ЕМР и нормативными правовыми актами Думы Елизовского муниципального района.

Информация об изменениях: НПА от 29 июня 2021 г. № 217, принятым решением Думы ЕМР от 24 июня 2021 г. № 1570, раздела 8 настоящего Положения дополнен пунктом 2, вступающим в силу с 01 июля 2021 г.

2. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, установленных пунктом 1 настоящего раздела, регулируется локальными нормативными актами Контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях: НПА от 24 мая 2017 г. № 10, принятым решением Думы ЕМР от 23 мая 2017 г. № 1002 пункт 2 раздела 8 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 25 мая 2017 г.

3. Объектами внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств ЕМР, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ЕМР, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЕМР;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета ЕМР, которым представлены межбюджетные трансферты из бюджета ЕМР) в части соблюдения ими целей, порядка и условий представления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов;

3) муниципальные учреждения ЕМР;

4) муниципальные унитарные предприятия ЕМР;

5) иные юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, пункт 2 раздела 10 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Камчатского края.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты на очередной год осуществляется:

- с учетом норм бюджетного законодательства, результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- на основании поручений Думы Елизовского муниципального района, предложений главы Елизовского муниципального района, представленных в Контрольно-счетную палату Елизовского муниципального района до 15 декабря года, предшествующего планируемому;

- в соответствии с соглашениями заключенными представительными органами поселений, входящими в состав Елизовского муниципального района, с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Обязательному включению в план работы на очередной год подлежат контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по поручениям Думы Елизовского муниципального района и предложениям главы Елизовского муниципального района.

В случае непредставления в Контрольно-счетную палату поручений представительного органа ЕМР и предложений главы ЕМР, план формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего внешнего муниципального финансового контроля.

3. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок не позднее 28 декабря года, предшествующего планируемому году, направляется в Думу Елизовского муниципального района и размещается на сайте Контрольно-счетной палаты и (или) Думы Елизовского муниципального района.

4. Изменения в план работы Контрольно - счетной палаты могут быть внесены в связи:

- с принятием Думой Елизовского муниципального района решения о поручении Контрольно-счетной палате провести соответствующее контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие;
- с предложениями главы Елизовского муниципального района о проведении соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний

муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает отчеты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составленные и подписанные должностными лицами Контрольно-счетной палаты;
- 7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Думе ЕМР ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Камчатского края и органами местного самоуправления;
- 11) представляет Контрольно-счетную палату без доверенности в федеральных судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в мировых судах;
- 12) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 13) осуществляет прием и увольнение сотрудников Контрольно-счетной палаты;
- 14) заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 15) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Контрольно-счетной палаты;

16) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

17) в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего Положения осуществляет иные полномочия.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и

организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

Информация об изменениях: НПА от 24 мая 2017 г. № 10, принятым решением Думы ЕМР от 23 мая 2017 г. № 1002 подпункт 9 пункта 1 раздела 15 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающий в силу с 25 мая 2017 г.

9) возбуждать дела об административном правонарушении, проводить административное расследование, составлять протоколы об административных правонарушениях;

Информация об изменениях: НПА от 21 марта 2018 г. № 55, принятым решением Думы ЕМР от 14 марта 2018 г. № 1107, пункт 1 раздела 15 настоящего Положения дополнен подпунктом 10, вступающим в силу с 22 марта 2018 г.

10) направлять финансовым органам уведомления о применении мер бюджетного принуждения.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном соответствующим законом Камчатского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным Думой Елизовского муниципального района.

Информация об изменениях: НПА от 29 июня 2021 г. № 217, принятым решением Думы ЕМР от 24 июня 2021 г. № 1570, раздела 15 настоящего Положения дополнен пунктом 7, вступающим в силу с 01 июля 2021 г.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами.

16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, в пункт 1 раздела 16 настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу с 30 сентября 2021 г.

1. Органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля и их должностные лица, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем в 15-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, пункт 1 раздела 16 настоящего Положения дополнен абзацем 2, вступающим в силу с 30 сентября 2021 г.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. В целях получения информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запросы Контрольно-счетной палаты направляются в письменной форме по почте, а также с применением средств факсимильной или электронной связи.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящего раздела, в Контрольно-счетную палату по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, раздел 16 настоящего Положения дополнен пунктом 4, вступающим в силу с 30 сентября 2021 г.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, пункты 1-8 раздела 17 настоящего Положения изложены в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Информация об изменениях: НПА от 29 июня 2022 г. № 285, принятым решением Думы ЕМР от 28 июня 2022 г. № 1733, пункт 2 раздела 17 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающим в силу с 30 июня 2022 г.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем либо аудитором.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета ЕМР, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководители проверяемых органов и организаций представляют в Контрольно-счетную палату пояснения и замечания к акту, составленному Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения указанного акта.

Информация об изменениях: НПА от 29 июня 2021 г. № 217, принятым решением Думы ЕМР от 24 июня 2021 г. № 1570, пункт 2 раздела 18 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающим в силу с 01 июля 2021 г.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Думу Елизовского муниципального района.

19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать, с Контрольно-счетной палатой Камчатского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Информация об изменениях: НПА от 24 мая 2017 г. № 10, принятым решением Думы ЕМР от 23 мая 2017 г. № 1002, в пункт 2 раздела 19 настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу с 25 мая 2017 г.

2. Контрольно-счетная палата по согласованию с Президиумом Думы Елизовского муниципального района вправе планировать и осуществлять совместно со Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Камчатского края контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

Информация об изменениях: НПА от 24 мая 2017 г. № 10, принятым решением Думы ЕМР от 23 мая 2017 г. № 1002 в пункт 2 раздела 19 настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу с 25 мая 2017 г.

3. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по согласованию с Президиумом Думы Елизовского муниципального района может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Камчатского края.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, пункт 5 раздела 19 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 30 сентября 2021 г.

5. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или в других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который не позднее 1 апреля года следующего за отчетным направляется на рассмотрение в Думу Елизовского муниципального района. Отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Елизовского муниципального района.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

Информация об изменениях: НПА от 29 июня 2021 г. № 217, принятым решением Думы ЕМР от 24 июня 2021 г. № 1570, пункт 1 раздела 21 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающим в силу с 01 июля 2021 г.

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты является расходным обязательством Елизовского муниципального района и осуществляется за счет средств бюджета ЕМР в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий, а также полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, переданных на основании соглашений, заключенных Думой ЕМР с представительными органами поселений.

2. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Контрольно-счетной палаты предусматриваются в решении о бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы ЕМР.

Информация об изменениях: НПА от 20 сентября 2021 г. № 225, принятым решением Думы ЕМР от 15 сентября 2021 г. № 1590, настоящее Положение дополнено разделом 22, вступающим в силу с 30 сентября 2021 г.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Елизовского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами.

23. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

24. Переходные положения

Председатель, заместитель председателя, аудитор(ы) Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района, замещающие должности муниципальной службы, высшей группы должностей, на день установления нормой Федерального закона статуса «муниципальная должность» для председателя, заместителя председателя, аудитора (ов) контрольно-счетного органа муниципального образования, назначаются на муниципальную должность на срок не менее 5 лет.

Решение Думы ЕМР о назначении указанных лиц на муниципальную должность принимается в форме открытого голосования, большинством голосов депутатов от числа присутствующих на сессии.

Изменение должностного статуса председателя, заместителя председателя, аудитора (ов) является служебным перемещением по должности и влечет заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с представителем нанимателя.

Денежное содержание, трудовые, социальные, пенсионные и иные гарантии для председателя, заместителя председателя, аудитора (ов), назначенных в установленном порядке, определяются законами Российской Федерации, законами Камчатского края нормативным правовым актом Елизовского муниципального района.

25. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего нормативного правового акта признать утратившими силу:

1) нормативный правовой акт от 04.03.2009 г. № 177 Положение «О Контрольно–счетной палате Елизовского муниципального района», утвержденный Решением Думы Елизовского муниципального района от 12.02.2009 г. № 801;

2) нормативный правовой акт от 26.09.2009 г. № 200 «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 04.03.2009 г. № 177 Положение «О Контрольно–счетной палате Елизовского муниципального района»», утвержденный Решением Думы Елизовского муниципального района от 18.09.2009 г. № 899;

3) нормативный правовой акт от 16.06.2011 г. № 21 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района», утвержденный Решением Думы Елизовского муниципального района от 06.06.2011 г. № 95;

4) нормативный правовой акт от 20.02.2012 г. № 42 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно–счетной палате Елизовского

муниципального района»», утвержденный Решением Думы Елизовского муниципального района от 17.02.2012 г. № 196.

Глава Елизовского
муниципального района

А.А. Шергальдин

29.12.2012 г.
№ 96