

Изменения

в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района

В Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района внести следующие изменения:

1. Подпункт «б» пункта 10 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

2. Из абзаца 3 пункта 11.1 второе предложение исключить.

3. Из пункта 11.3 второе предложение исключить.

4. Дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается работником Контрольно-счетной палаты, выполняющим обязанности по кадровой работе и делопроизводству, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

5. Дополнить пунктом 11.5 следующего содержания:

«11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, работник Контрольно-счетной палаты, выполняющий обязанности по кадровой работе и делопроизводству, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Контрольно-счетной палаты или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих

дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

6. Подпункт «а» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;».

7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.».

8. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

9. Дополнить пунктом 16.6 следующего содержания:

«16.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует

муниципальному служащему и (или) председателю Контрольно-счетной палаты принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

10. В пункте 17.1 слова «пунктами 16.1 – 16.5,» заменить словами «пунктами 16.1 – 16.6,».

11. В пункте 22 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

Лист ознакомления

с изменениями к Положению «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района утвержденные распоряжением от 02.08.2016 г. № 39-од
(наименование и дата локального акта)

Ознакомлены:

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____

«__» ____ 201_ год _____ / _____